



**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО.)**

Экземпляр
№1

СК ПСП 76- 2020

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

«10» 10 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре развития молодежных инициатив и проектов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство.)»**

Москва 2020г.

1. Общие положения

1.1. Центр развития молодежных инициатив и проектов является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Центр).

1.2. Сокращённое наименование Центра: Центр РМИП РГУ им. А.Н. Косыгина.

1.3. Полное наименование Центра на английском языке: Development of Youth Initiatives and Projects Center of the Kosygin State University of Russia.

1.4. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России;
- Уставом Университета;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.7. Структура и численность Центра утверждается ректором Университета.

2. Цель, задачи и функции центра

2.1. Целью деятельности Центра является разработка, формирование и реализация профориентационной деятельности, воспитательной работы, молодежной и информационной политики Университета в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у обучающихся Университета широкого набора социокультурных компетенций, приверженности нормам нравственности и морали, высокой гражданской культуры, основанной на ценностях мировой, национальной, региональной и университетской культуры, патриотизма,

здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации, а также обеспечение мер социальной поддержки сотрудников и обучающихся.

2.2. Центр реализует следующие задачи и функции:

2.2.1. в сферах реализации профориентационной деятельности, воспитательной работы, молодежной и информационной политики:

- организация эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти, муниципального, регионального и федерального уровней;

- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия;

- осуществление координации подразделений и служб Университета;

- осуществление взаимодействия с органами студенческого самоуправления на основе партнерско-наставнических отношений;

- мониторинг качества организации мероприятий в указанной в настоящему пункте сфере деятельности в Университете, его структурных подразделениях;

- координация работы институтов, кафедр, филиалов и других структурных подразделений Университета в части решения поставленных задач;

- координация работы ответственных за молодежную политику и профориентационную работу в институтах;

- привлечение к организации социально значимой деятельности, разработке молодежных программ и инициатив широкого круга обучающихся Университета, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников Университета.

2.2.2. в области организационно-методического сопровождения реализации социальной и молодежной политики:

- совершенствование механизмов управления профориентационной деятельностью, воспитательной работой, молодежной и информационной политикой в Университете;

- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе в студенческих общежитиях Университета;

- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;

- создание и обеспечение работы механизмов информирования студентов и работников о наличии возможностей и ресурсов в молодежной политике;

- формирование каналов (площадок) «обратной связи» по вопросам

эффективности проводимых мероприятий в сферах профориентационной деятельности, воспитательной работы, молодежной и информационной политики Университета;

- разработка и внедрение системы мотивации студентов и работников к занятию «внеучебной» деятельностью, а также разработка и внедрение индикаторов «внеучебной» активности;

- создание необходимой для осуществления профориентационной и воспитательной деятельности инфраструктуры, инициация развития пространств университетского кампуса.

2.2.3. Создание социокультурной среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся:

- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, работников и педагогических работников Университета, а также укрепление и развитие вузовских традиций;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- реализация программ, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;

- создание в Университете условий для развития студенческих инициатив и реализации молодёжных проектов;

- развитие и совершенствование системы молодежной политики, сопровождение деятельности кураторов, молодежных и студенческих объединений, волонтерских и студенческих отрядов, клубного движения;

- поддержка и проведение культурно-массовых, творческих мероприятий;

- осуществление мер по развитию международного молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества;

- осуществление мер по организации адаптации иностранных студентов в образовательную среду Университета и города;

- создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их досуга, приобщения к основам культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы Университета;

- формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;

- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых

проявлений экстремистских настроений в студенческой среде;

– профилактика девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде.

3. Руководство центром

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляется директором Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет первый проректор – проректор по учебно-методической работе.

3.3. На время отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его функции осуществляет назначенный в установленном порядке работник Центра.

3.4. Директор Центра осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.4.1. осуществляет руководство деятельностью Центра, организует выполнение задач и функций, возложенных на Центр, указанных в настоящем Положении, а также приказов, распоряжений по Университету и поручений руководства Университета;

3.4.2. вносит предложения и инициативы, касающиеся совершенствования деятельности Центра;

3.4.3. руководит процессом разработки документов, касающихся деятельности Центра;

3.4.4. контролирует создание и поддержание условий, необходимых для эффективной и качественной работы;

3.4.5. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета;

3.4.6. осуществляет распределение полномочий между работниками Центра.

3.5. Директор Центра имеет право:

3.5.1. требовать от работников Центра выполнения своих обязанностей, указанных в настоящем Положении, должностных инструкций, трудовом договоре и локальных нормативных актах;

3.5.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и иных локальных

нормативных актов Университета, поручений руководства Университета.

3.6. Директор Центра несёт ответственность за:

3.6.1. невыполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, невыполнение приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

3.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. пользоваться всем необходимым оборудованием, средствами связи и помещениями;

4.1.2. на своевременное получение информации от руководства и других структурных подразделений Университета, необходимой для осуществления своей деятельности;

4.1.3. знакомиться с организационно-распорядительными документами Университета, касающимися деятельности Центра;

4.1.4. вносить предложения руководству Центра, улучшению труда работников Центра, требовать устранения условий, ухудшающих положение работников Центра;

4.1.5. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, определённые настоящим Положением;

4.2.2. выполнять указания и поручения руководства Центра и Университета, оказывать содействие в вопросах, входящих в компетенцию Центра;

4.2.3. своевременно информировать руководство обо всех событиях, препятствующих выполнению возложенных на Центра функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

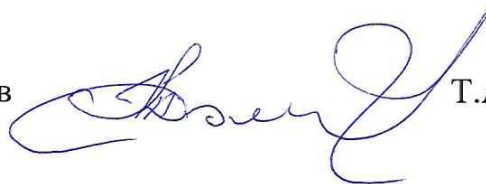
5.1. Работники Центра несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Работники Центра несут ответственность в порядке и объёме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Дисциплинарные взыскания на работников Центра налагаются приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

Разработано:

Директор Центра развития
Молодежных инициатив и проектов



Т.А. Джавадов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебно-методической работе



С.Г. Дембицкий

Начальник учебно-методического
управления



Е.Б. Никитаева

Начальник управления
Правового обеспечения и имуществ



Р.И. Беликов